

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Firma Able To Improve GmbH

Vorbemerkung

Zugunsten der besseren Lesbarkeit wurde auf dieser Website auf die gleichzeitige Verwendung weiblicher und männlicher Personenbegriffe (KlientIn, KundIn) verzichtet und die männliche Form angeführt. Gemeint und angesprochen sind natürlich immer beide Geschlechter in gleicher Form.

1. Allgemeines, Geltungsbereich

Able To Improve GmbH führt Unternehmensberatungen, Business-Coachings und Handel mit Kunsthandwerken gemäß diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) durch. Die Able To Improve GmbH wird durch den Geschäftsführer Dr. Christian Klesen vertreten. Von den AGB abweichende oder ihnen entgegenstehende Bedingungen des Kunden erkennt Able To Improve GmbH nicht an. Auch wenn in Kenntnis entgegenstehender oder abweichender Bedingungen Verträge vorbehaltlos geschlossen wurden, gelten ausschließlich die AGB der Able To Improve GmbH. Weitere Vereinbarungen sind nur nach schriftlicher Bestätigung durch den Geschäftsführer bindend.

2. Angebote, Honorare, Zahlungsfristen

Alle Angebote sind freibleibend. Änderungen behält sich Able To Improve vor. Reise- und Übernachtungskosten und eventuelle weitere Nebenkosten werden dem Kunden zusätzlich in Rechnung gestellt. Alle angegebenen Preise verstehen sich, falls nicht anders angegeben, zzgl. der gesetzlichen MwSt. Die auf der Webseite der Able to Improve und Leadership-Akademie genannten Preise sind unverbindlich. Maßgeblich sind die in der Buchungsbestätigung genannten Preise. Die Gebühr wird sofort nach der Buchung mit sofortigem Zahlungsziel in Rechnung gestellt. Der Rechnungsversand erfolgt in der Regel per E-Mail. Der Rechnungsbetrag ist sofort ohne Abzug auf das in der Rechnung angegebene Konto zu überweisen.

3. Höhere Gewalt und sonstige Leistungshindernisse

Able To Improve GmbH ist berechtigt, bei höherer Gewalt und beim Vorliegen von Leistungshinternissen, die durch Krankheit, Unfall oder ähnliches entstanden sind und nicht auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz beruhen, die vereinbarten Beratungs,

Coachings- und Trainingstermine zu verschieben. In all diesen Fällen wird der Kunde schnellstmöglich verständigt und ihm ein Ersatztermin angeboten. Falls der Kunde nicht telefonisch unter der von ihm angegebenen Telefonnummer erreichbar ist, hat er keinen Anspruch auf Übernahme der Anfahrts- oder sonstiger Kosten, es sei denn, dass diese auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz zurückzuführen sind.

4. Haftung

Jeder Kunde trägt die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Beratungszeiten und kommt für eventuell von ihm verursachte Schäden selbst auf. Alle Dokumentationen sowie Ratschläge und Informationen, die während der Dienstleistungen von der Able To Improve GmbH vorgestellt werden, sind sorgfältig geprüft und erwogen. Bei unserer Tätigkeit handelt es sich um eine reine Dienstleistung. Ein Erfolg ist daher nicht geschuldet und eine Haftung für diesen damit ausgeschlossen. Die elektronische Übertragung und der Versand jeglicher Daten erfolgen auf eigene Gefahr des Kunden, es sei denn, dass dabei auftretende Probleme auf grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz von der Able To Improve GmbH beruhen.

5. Vertraulichkeit

Die Able To Improve GmbH verpflichtet sich, über alle im Rahmen der Tätigkeit bekannt gewordenen betrieblichen, geschäftlichen und privaten Angelegenheiten des Kunden auch nach der Beendigung des Vertrages Stillschweigen gegenüber Dritten zu bewahren. Darüberhinaus verpflichtet sich die Able To Improve GmbH, die zum Zwecke der Beratertätigkeit überlassenen Unterlagen und Aufzeichnungen sorgfältig zu verwahren und gegen Einsichtnahme Dritter zu schützen.

6. Ihre Rücktrittsgarantie bei Veranstaltungen

6.1 Vertretung

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers einen Vertreter benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

6.2 Umbuchung

Sie können jederzeit auf einen anderen Veranstaltungstermin oder auch eine andere Veranstaltung umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich, Textform genügt, mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren:

- Umbuchung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 90,- zzgl. MwSt.
- Umbuchung 4-2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: € 150,- zzgl. MwSt.

- Umbuchung ab 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.

6.3 Stornierung

Sie können jederzeit vom Vertrag zurücktreten. Dies ist jedoch nur schriftlich, Textform genügt, möglich. Bitte beachten Sie, dass wir folgende Bearbeitungsgebühren erheben:

- Stornierung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt.
- Stornierung ab 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn die volle Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. Dies gilt auch bei Nichterscheinen des angemeldeten Teilnehmers.

Bitte denken Sie bei einem Rücktritt daran, Ihre Hotelbuchung ebenfalls zu stornieren.

7. Absage von Veranstaltungen

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage bzw. Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadenersatzansprüche, die nicht die Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit betreffen, sind, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt, ausgeschlossen. Bitte beachten Sie dies gilt auch für von Ihnen gebuchte Hotelzimmer sowie Flug- oder Bahntickets.

8. Änderungsvorbehalte

Wir sind berechtigt, notwendige inhaltliche, methodische und organisatorische Änderungen oder Abweichungen (z. B. aufgrund von Rechtsänderungen) vor oder während der Veranstaltung vorzunehmen, soweit diese den Nutzen der angekündigten Veranstaltung für den Teilnehmer nicht wesentlich ändern. Wir sind berechtigt, die vorgesehenen Referenten im Bedarfsfall (z. B. Krankheit, Unfall) durch andere hinsichtlich des angekündigten Themas gleich qualifizierte Personen zu ersetzen.

Die im Rahmen der Weiterbildung zur Verfügung gestellten Dokumente werden nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Haftung und Gewähr für die Korrektheit, Aktualität, Vollständigkeit und Qualität der Inhalte sind ausgeschlossen.

9. Eigentumsvorbehalt und Nutzung von Lehrmaterial

Wir behalten uns bei allen Lieferungen von Lehrmaterialien das uneingeschränkte Eigentum bis zur vollständigen Erfüllung sämtlicher Zahlungsverpflichtungen durch den Kunden vor. Die Weitergabe an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen oder Mitarbeiter des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung von Lehrgangsunterlagen oder Lehrmaterialien ist nicht zugelassen. Insbesondere die

Veröffentlichung von Audio- oder Videodaten, digitalen Präsentationen oder Skripten in öffentlich zugänglichen Internetportalen (Sharing) ist untersagt.

10. Foto- und Videoaufnahmen

In den Veranstaltungen können Fotografien von den Teilnehmenden im Rahmen eines Fotoprotokolls angefertigt werden. Diese Fotoprotokolle werden nur den Teilnehmenden der Veranstaltung in der Lernumgebung zur Verfügung gestellt. Sollten Sie einer Aufnahme Ihrer Person oder dem Upload des Fotoprotokolls in die Lernumgebung nicht zustimmen, wenden Sie sich an den Trainierenden.

Bei einigen Veranstaltungen kann es auch zur Aufnahme der Teilnehmenden auf Fotos oder Videos kommen. Bitte beachten Sie, dass diese Aufnahmen und nicht die Fotoprotokolle zur Werbezwecken von Able to Improve verwendet werden können.

Sollten die Aufnahmen zu Werbezwecken verwendet werden, holen wir Ihr Einverständnis im Vorfeld der Veranstaltung gesondert ein.

11. Kündigungsbedingungen

Der Veranstalter und der Teilnehmer haben das Recht, diesen Vertrag jederzeit aus wichtigem Grund zu kündigen. Vertragsschluss ist der Tag der Vertragsunterzeichnung.

Widerrufsbelehrung und Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Lehrmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Der Widerruf ist zu richten an:

Able To Improve GmbH
Konradstr. 107
41812 Erkelenz

Mail: info@able-to-improve.de



Able To Improve

Bringt dich in Führung!

Training • Beratung • Business-Coaching

able to improve

Widerrufsfolgen

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Wir können die Rückzahlung verweigern, bis wir die Waren wieder zurückerhalten haben oder bis Sie den Nachweis erbracht haben, dass Sie die Waren zurückgesandt haben, je nachdem, welches der frühere Zeitpunkt ist. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden. Sie tragen die unmittelbaren Kosten der Rücksendung der Waren.

9. Schlussbestimmung

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrages mit dem Kunden einschließlich dieser AGB ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch nicht beeinträchtigt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten dann die einschlägigen gesetzlichen Vorschriften.

10. Erfüllungsort, Gerichtsstand und anzuwendendes Recht

Erfüllungsort ist Erkelenz. Ist der Kunde Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist für alle Streitigkeiten mit der Able To Improve GmbH Erkelenz auch Gerichtsstand. Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland.

Erkelenz, 07. September 2019

Bankverbindung: KSK Heinsberg, IBAN: DE32 3125 1220 1402 1069 65, BIC: WELADED1ERK

Able To Improve GmbH | Konradstr. 107, 41812 Erkelenz | Telefon: 02431 – 945 72 93 | www.able-to-improve.de
Geschäftsführer: Dr. Christian Klesen | Amtsgericht Mönchengladbach: HRB 18994 | Mail: info@able-to-improve.de